

Guatemala, 30 de septiembre de 2019

Licenciado
Geovany Daniel Noriega Salazar
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimado señor Viceministro:

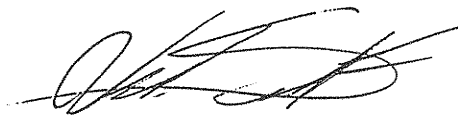
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe **mensual de actividades**, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 557-2019, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 10-2019, correspondiente al mes de septiembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios presento la factura Serie "A", Número 000059.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Apoyar en la actualización de tarjetas de responsabilidad de bienes de activos fijos de personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
2. Apoyar en la creación de tarjetas de responsabilidad de bienes de activos fijos al personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento e las Culturas.
3. Apoyar en la rotulación de bienes de activos fijos que fueron adquiridos por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
4. Apoyar en la asignación de bienes de activos fijos a colaboradores de la Dirección General de Desarrollo Cultural Y Fortalecimiento De las Culturas.
5. Apoyar en la realización de inventario físico en las oficinas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se apoyó en la actualización de tarjetas de Responsabilidad del personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
2. Se apoyó en la creación de tarjetas de responsabilidad para el personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
3. Se apoyó en la rotulación de bienes de activos fijos adquiridos por la Dirección General de Desarrollo cultural Y Fortalecimiento de las Culturas.
4. Se apoyó en la asignación de bienes de activos fijos al personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
5. Se apoyó en la realización de inventario físico en oficinas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.



Victor Aaron Sandoval Fernandez



Pedro Agustín Cux Chán.
ENCARGADO DE INVENTARIO
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTE

Vo.Bo.



Licda. Bárbara Felipe Pajarito
Jefa Financiera
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTE